

IMOLAB 4.0 2026 - REGOLAMENTO

1. Introduzione

Nuovo Circondario Imolese, in collaborazione con BOOM il nuovo Knowledge e Innovation Hub di CRIF, lancia la prima edizione del programma IMOLAB 4.0 rivolto a studenti universitari e neolaureati che offre opportunità di inserimento lavorativo.

Il programma Imolab 4.0 inizia a aprile 2026. Il cuore del programma è una challenge che avrà una durata di **2 settimane ad aprile 2026**. I partecipanti saranno guidati da Business Mentor e avranno la possibilità di dimostrare, attraverso le loro idee e strumenti selezionati, di essere pionieri del cambiamento, vedendosi ricompensati con un premio in denaro. Successivamente i partecipanti svolgeranno colloqui con le aziende sponsor e potranno ricevere offerte di lavoro/tirocinio.

2. Destinatari

Il programma IMOLAB 4.0 è aperto a studenti universitari iscritti a corsi triennali e/o magistrali in indirizzi di studi in ambito STEM, ingegneristico, agritech o relativo alla sostenibilità e/o laureati inoccupati o ragazzi ITS con età inferiore a 30 anni (non compiuti alla data di iscrizione al programma).

3. Modalità di partecipazione

Per partecipare al programma IMOLAB 4.0, ciascun partecipante dovrà candidarsi compilando il form inviato via mail.

Le iscrizioni chiuderanno 13/03/2026. Le candidature saranno valutate dal 13/03/2026 al 20/03/2026.

La firma del presente regolamento sarà propedeutica alla partecipazione al progetto, a cui seguirà comunicazione singola a ciascun partecipante per la conferma ufficiale della partecipazione al progetto.

4. Spese di Trasporto

L'iscrizione al programma IMOLAB 4.0 è gratuita. Sono a carico dei partecipanti residenti entro i 150km da Imola le spese relative ai trasporti per raggiungere la location in cui si svolgeranno le attività del programma. È previsto un rimborso spese per i partecipanti che vivono a più di 150km da Imola.

Per l'evento finale, che si terrà **a fine aprile** ad Imola, saranno disponibili navette gratuite per il trasporto dei partecipanti dalla stazione alla sede dell'evento. Le navette partiranno in orari prestabiliti e i dettagli relativi agli orari e alle modalità di prenotazione saranno comunicati ai partecipanti in prossimità dell'evento.

5. Attività del programma

Il programma prevede:

- Un momento formativo tenuto da esperti del settore su tematiche di Personal Branding.
- Presentazione delle aziende, che introducono la propria organizzazione, il proprio approccio all'innovazione tecnologica e la "sfida" da sottoporre agli studenti partecipanti.
- Il secondo tipo di attività è la partecipazione degli studenti ad una challenge di due settimane da remoto. Gli studenti saranno supportati da mentor aziendali durante **incontri da remoto di circa due ore ciascuno** (uno alla settimana, per un totale di circa 4 ore). La sfida riguarderà una tematica coerente con l'ambito di azione dell'azienda. Gli studenti proporranno una soluzione alla sfida che verrà valutata dall'azienda. In questo modo, sarà selezionato un gruppo vincitore per la sfida aziendale.
- Successivamente, in un'ulteriore giornata, saranno svolti colloqui one to one in via telematica durante il quale i ragazzi avranno la possibilità di interfacciarsi con l'azienda per eventuali opportunità professionali (resta inteso che non sussiste alcun obbligo in merito all'attivazione di tirocini o altre opportunità, la quale resta di esclusiva discrezione dell'azienda).

6. Obblighi dei partecipanti

6.1 Ciascun partecipante si obbliga a rispettare il presente Regolamento e i principi in esso contenuti, nonché le seguenti regole di comportamento al conferimento dell'attestato di partecipazione.

- Rispettare gli altri partecipanti, lo staff e gli altri membri e/o soggetti delegate dall'Organizzazione e/o dalla struttura ospitante;
- Utilizzare i locali nei quali si svolgerà la competizione, nonché i materiali e le attrezzature messe a disposizione da parte dell'Organizzazione e della struttura ospitante con la massima cura e diligenza;
- Attenersi strettamente alle regole di sicurezza e di condotta previste e a qualsiasi indicazione fornita dall'Organizzazione, dalla struttura ospitante e/o dal personale di volta in volta predisposto, al fine di garantire la sicurezza e l'incolumità di tutti i partecipanti.
- Il partecipante si impegna a comunicare tempestivamente a BOOM eventuali variazioni nella propria condizione di occupazione che possano influire sulla partecipazione al programma. Inoltre, il partecipante è tenuto a informare con adeguato preavviso la propria volontà di disiscriversi dal programma. Tale comunicazione dovrà in ogni caso avvenire entro il 06/04/2026, al fine di permettere all'organizzazione di adottare le opportune misure organizzative.
- In caso di mancata comunicazione nei termini stabiliti, BOOM si riserva il diritto di adottare provvedimenti a tutela dell'efficienza e della programmazione del programma stesso.
- Qualora il/la partecipante non prenda parte alle giornate finali oppure comunichi il proprio ritiro oltre il giorno 06/04/2026 sarà tenuto/a al rimborso delle relative spese (catering e trasporti) sostenute dall'organizzazione. Qualora la mancata partecipazione sia imputabile a motivi di salute il rimborso delle spese non è dovuto, resta in capo alla persona l'onere di documentare l'effettivo stato di malattia tramite invio di certificato medico.

6.2 Con l'adesione al progetto "IMOLAB 4.0" sono da ritenersi strettamente mandatorie le seguenti condizioni per l'accesso al sistema premiante per i partecipanti:

- Partecipazione all'incontro formativo.
- Partecipazione agli incontri con i Business Mentor durante le due settimane di challenge, **svolti da remoto**. Le presenze verranno rilevate dai Business Mentor, che valuteranno anche l'effettivo impegno di ciascun membro del team e condivideranno le informazioni con BOOM.
- Partecipazione all'evento finale.

6.3 Qualsiasi condotta dalla quale possa essere desunto o presunto, anche velatamente, un comportamento illecito e/o che costituisca violazione del presente Regolamento, comporterà, a seconda dei casi e sulla base di insindacabile decisione dell'Organizzazione, l'esclusione del partecipante al Progetto.

7. Limitazioni di responsabilità

Ciascun partecipante è responsabile, in via esclusiva, per la propria attrezzatura e i propri effetti personali. L'Organizzazione e/o la struttura ospitante non possono essere ritenute responsabili in caso di furto, perdita, danneggiamento all'attrezzatura e/o agli effetti personali dei partecipanti.

8. Autorizzazione all'utilizzo dell'immagine

I partecipanti, come da liberatoria da sottoscrivere ed allegata al presente regolamento (Allegato A) sono resi edotti che CRIF potranno utilizzare la loro immagine per materiali pubblicitari di CRIF o delle società del gruppo CRIF.

9. Privacy

9.1 CRIF ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 ("GDPR"), porrà in essere il trattamento dei dati personali dei partecipanti, raccolti all'atto dell'iscrizione, in qualità di Autonomi Titolari del Trattamento, per l'esecuzione dei servizi di cui al presente Regolamento.

9.2 CRIF garantisce che, circa i dati personali di cui al presente Regolamento, sono stati posti in essere tutti gli adempimenti prescritti dal predetto GDPR e di aver reso le rispettive informative ex art. 13 del GDPR (Allegato B).

9.3 I dati personali forniti dai partecipanti, inclusi i curriculum vitae, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione del progetto e delle attività connesse. Al termine del progetto, i CV potranno essere condivisi con le aziende partner al solo fine di favorire eventuali opportunità professionali. Il trattamento avverrà secondo la normativa vigente (GDPR) con adeguate misure di sicurezza, I partecipanti possono in ogni momento chiedere accesso, modifica o cancellazione dei propri dati, o opporsi alla loro condivisione

10. Legge applicabile e risoluzione delle controversie

10.1 Il presente Regolamento è regolato dalla legge italiana.

10.2 Per qualsiasi controversia derivante dal presente Regolamento è competente il Foro di Bologna.

**ALLEGATO A - INFORMATIVA PRIVACY RILASCIATA AL PARTECIPANTE AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL
GDPR**

INFORMATIVA CRIF

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, CRIF S.p.A. con sede in Bologna Via della Beverara, 21, P. IVA 02083271201 ("CRIF") in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo degli stessi.

1 – Fonte dei dati personali

I dati personali che La riguardano in possesso di CRIF sono dati raccolti direttamente presso di Lei, anche attraverso modalità telematiche, nell'ambito dell'esecuzione dei Servizi di volta in volta forniti da CRIF e/o dell'invio di comunicazioni commerciali, qualora abbia espresso formale consenso.

2 – Finalità del trattamento dei dati personali

2.1 – Finalità Necessarie

I dati personali sono trattati da CRIF nell'ambito della normale attività e secondo le seguenti finalità:

- a) "strumentali": finalità strettamente connesse alla erogazione dei Servizi di volta in volta forniti da CRIF (es. acquisizioni di informazioni preliminari alla conclusione di un contratto, acquisizione di documentazione ed informazioni per l'espletamento delle attività in corso, contatti preliminari per informazioni sul Servizio, solleciti per invio del materiale e della documentazione contrattuale sottoscritta, liquidazione del corrispettivo etc.);
- b) "obbligatorie": finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge.

Il conferimento dei dati personali per tali finalità è necessario ed il relativo trattamento non richiede il Suo consenso e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di adempiere agli obblighi di legge e derivanti dei Servizi di volta in volta forniti da CRIF con l'ulteriore conseguenza che gli stessi Servizi di volta in volta forniti da CRIF non potranno essere erogati.

2.2 – Finalità Ulteriori

I dati personali sono, poi, trattati da CRIF nell'ambito della normale attività anche secondo le seguenti finalità:

- c) finalità funzionali all'attività di CRIF per le quali Lei, nella sua qualità di interessato ("Interessato"), ha facoltà di manifestare o meno il consenso.

Rientrano in questa categoria le seguenti attività:

- (i) finalità statistiche e di analisi di mercato, finalità di informazione e/o promozione commerciale o di iniziative comunque legate all'attività di CRIF e delle società del Gruppo CRIF anche a mezzo di sistemi automatizzati di chiamata (quali a titolo esemplificativo, SMS, MMS, e-mail, newsletter, fax);

Il conferimento dei dati personali per tale finalità è facoltativo ed il relativo trattamento richiede il consenso degli interessati; l'eventuale rifiuto di fornire il consenso non comporta alcuna conseguenza.

Ogni ulteriore trattamento per differenti finalità è escluso.

3- Tempi di conservazione

3.1 Con riferimento al Trattamento di cui al punto 2.1 “Finalità Necessarie”, La informiamo che i Suoi dati personali verranno conservati per un periodo di 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale in essere per le finalità ivi descritte. Tale termine è determinato dal rispetto delle normative fiscali e contabili vigenti.

3.2 Diversamente, con riferimento al punto 2.2 “Finalità Ulteriori”, La informiamo che i Suoi dati personali verranno trattati e conservati fino a quando Lei non deciderà di revocare il consenso prestato per le finalità ivi descritte. A tal fine, La informiamo che potrà revocare in qualunque momento il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto 2.2. “Finalità Ulteriori”, scrivendo all’indirizzo e-mail: dirprivacy@crif.com.

4 – Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene attraverso strumenti manuali, informatici e telematici e con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la riservatezza e sicurezza dei dati stessi.

5 – Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza

5.1 – Per il perseguimento delle finalità descritte al punto 2.1 “Finalità Necessarie” e delle finalità descritte al punto 2.2 “Finalità Ulteriori” della presente Informativa, CRIF necessita di comunicare i dati personali in Italia a soggetti terzi, appartenenti alle seguenti categorie di soggetti:

- a) soggetti che effettuano servizi di elaborazione dei dati necessari per l’esecuzione degli incarichi ricevuti dalla clientela;
- b) soggetti che svolgono attività di archiviazione e data entry;
- c) soggetti che svolgono servizi bancari, finanziari ed assicurativi;
- d) soggetti che svolgono adempimenti contabili, di controllo e revisione delle attività poste in essere da CRIF;
- e) società del Gruppo CRIF e del comitato scientifico di BOOM.

6 - Diritti dell'Interessato

Ai sensi del Capo III del GDPR Lei, in qualità di Interessato, ha diritto di (i) ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano, ottenendo le informazioni elencate dall’articolo 15 del Regolamento;

(ii) ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano ovvero l’integrazione di quelli incompleti; (iii) ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano, ai sensi, per gli effetti e con le limitazioni di cui all’articolo 17 del Regolamento; (iv) ottenere la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali, nei casi indicati dall’articolo 18 del Regolamento; (v) ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che La riguardano, nei casi previsti dall’articolo 20 del Regolamento; (vi) opporsi al trattamento dei Suoi dati personali ai sensi, per gli effetti e con le limitazioni di cui all’articolo 21 del Regolamento; (vii) revocare il consenso prestato, in qualunque momento, ferma restando la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

7 - Titolare

7.1 Il Titolare del trattamento dei dati personali è CRIF S.p.A., Via Della Beverara 21, 40131 Bologna, P. IVA 02083271201. L’elenco completo dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del Titolare. Per l’esercizio dei diritti di cui al Capo III del GDPR, ci si potrà avvalere delle seguenti modalità:

- E-mail inviata all’indirizzo: dirprivacy@crif.com

7.2 La informiamo inoltre che potrà inoltre proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali,

seguendo le istruzioni al seguente:

link:<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

8 – Responsabile per la protezione dei dati

Per qualsiasi domanda riguardo il trattamento dei Suoi dati personali, può contattare il Responsabile per la protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti: E-mail: dirprivacy@crif.com: PEC: crif@pec.crif.com.

☐

DO il consenso

☐

NEGO il consenso

per quanto riguarda il trattamento dei dati personali da parte di CRIF e delle società del gruppo CRIF per finalità statistiche e di analisi di mercato, finalità di informazione e/o promozione commerciale o di iniziative comunque legate all'attività di CRIF e delle società del Gruppo CRIF anche a mezzo di sistemi automatizzati di chiamata (quali a titolo esemplificativo, SMS, MMS, e-mail, newsletter, fax), nel rispetto di quanto riportato nell'informativa.

Firma

ALLEGATO C – INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE – EVENTO FINALE

Il presente documento è da intendersi come Allegato C – Integrazione al regolamento di partecipazione già sottoscritto in precedenza.

Tale integrazione ha lo scopo di dettagliare le condizioni relative a trasporti, vitto e gestione delle eventuali assenze in vista dell'evento previsto per **fine aprile 2026**.

SPESE DI TRASPORTO & VITTO

CRIF, in qualità di organizzatore, sosterrà le seguenti spese per i partecipanti che ne fanno richiesta e rientrano nei requisiti sotto elencati:

- Catering per tutti i partecipanti presenti.
- Servizio navetta A/R tra la Stazione di Imola e luogo dell'evento, disponibile per i partecipanti che ne faranno richiesta.
- Treno per chi abita oltre 150km da Imola

La partecipazione in presenza è vincolante e la conferma implica l'assunzione di responsabilità rispetto all'organizzazione e ai costi sostenuti per ciascun partecipante.

PENALITÀ PER MANCATA PARTECIPAZIONE

Qualora un/una partecipante confermi la propria presenza e successivamente non prenda parte all'evento di metà aprile sarà tenuto/a al rimborso parziale o totale delle spese sostenute da CRIF/BOOM a suo favore.

L'importo della penale sarà proporzionale alla tipologia di spese effettuate, e potrà includere:

- Costo navetta (per chi ne ha fatto richiesta)
- Spese di catering
- Spese di treno per chi ne ha fatto richiesta

Fanno eccezione i casi di comprovata impossibilità per motivi di salute, da documentare mediante certificato medico inviato entro il giorno successivo alla data dell'evento.

QUESTIONARIO DI PARTECIPAZIONE (da compilare obbligatoriamente)

Per consentirci di organizzare al meglio la logistica dell'evento, ti chiediamo di compilare il seguente modulo con le informazioni richieste:

1. Nome e Cognome: _____
2. Parteciperai all'evento finale?
☐ Sì
☐ No
3. Hai allergie o intolleranze alimentari?
☐ Sì (specificare): _____
☐ No
4. Vorresti usufruire della navetta da/per Imola?
☐ Sì
☐ No
5. Necessiti del treno (solo se abiti ad oltre 150km da Imola)
☐ Sì
☐ No
☐ Luogo di partenza _____

Ti ricordiamo che la conferma e la firma del presente modulo comportano l'accettazione del regolamento, incluse le eventuali penali in caso di assenza ingiustificata.

Grazie per la collaborazione!

Data: _____

Firma: _____

INFORMATIVA PRIVACY

(redatta ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE/2016/679 - GDPR)

(1) Base normativa di riferimento

Il Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. n. 679/2016 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati particolari, in particolare l'art. 13 del regolamento, indicato successivamente anche come 'GDPR') ha la finalità di garantire che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Il GDPR stabilisce che l'Interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati ricevano un insieme di informazioni circa le finalità e le modalità del loro trattamento.

(2) Titolare e Responsabili del trattamento

Ai sensi del GDPR, **CRIF S.p.A.**, con sede legale a Bologna (BO) in Via della Beverara, 21 C.F./P.IVA 02083271201 e-Mail: dirprivacy@crif.com (indicata anche come la "Titolare") - è la titolare del trattamento dei dati personali che ci ha comunicato tramite la compilazione della sezione denominata "Regolamento di partecipazione evento IFAB 2026" - ai sensi del GDPR in oggetto. Può richiederci l'elenco completo dei Responsabili (sia interni che esterni) del trattamento dei dati inviandoci una semplice eMail all'indirizzo dirprivacy@crif.com.

(3) Tipologie di dati raccolti

Il Titolare La informa che tratterà esclusivamente i dati che ci ha comunicato tramite la compilazione del documento denominato "Regolamento di partecipazione evento IFAB 2026". La base giuridica per questi trattamenti è l'adempimento del contratto (art. 6.1-b del Regolamento) o, a seconda dei casi, l'adempimento di un obbligo legale al quale il Titolare è soggetto (art. 6.1-c del Regolamento). Per il servizio di catering la base giuridica è il suo consenso facoltativo, specifico, libero ed esplicito ai sensi dell'articolo 6 par 1 legg. A) del GDPR.

(4) Mancata comunicazione dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo ma in caso di mancata comunicazione potrebbe impedirsi la fornitura o la corretta prosecuzione dei servizi richiesti.

(5) Finalità del trattamento

Il Titolare assicura che i dati raccolti verranno trattati solo per le finalità di adempimento degli obblighi contrattuali e/o di comunicazione inerenti ad accordi sottoscritti e per espletare tutte le procedure informative e di comunicazione a esso connesse.

(6) Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- soggetti, pubblici e privati, che, qualora sia strettamente stabilito *ex lege*, potranno accedere ai dati in forza di disposizioni di legge, nei limiti previsti dalle norme stesse (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: gli uffici dell'amministrazione finanziaria, ecc.);
- a soggetti che hanno necessità di accedere ai Suoi dati per finalità ausiliarie al rapporto che intercorre tra Lei e il Titolare, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari loro affidati;
- a soggetti consulenti del Titolare, previa lettera di incarico da parte del Titolare stesso che imponga loro il dovere di riservatezza e sicurezza del trattamento dei dati personali che si riferiscono al personale del Titolare;
- ad eventuali fornitori del Titolare con i quali questo potrà instaurare delle relazioni per lo svolgimento amministrativo o gestionale della propria attività.

In ogni caso i Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione né, salvo quanto sopra indicato, di comunicazione a soggetti terzi.

(7) Modalità del trattamento

Si comunica che i trattamenti dei dati indicati nella presente Informativa sono effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o automatizzati di tipo informatico, tramite terminali e pc collegati in rete con un elaboratore centrale e, comunque, mediante strumenti idonei a garantirne adeguata sicurezza e riservatezza. Le metodologie applicate garantiscono, inoltre, la non interferenza tra i trattamenti relativi alle varie finalità e l'accesso limitato ai soli responsabili e/o autorizzati al trattamento per ciascuna delle finalità inerenti il Suo rapporto con il Titolare.

(8) Diritti degli interessati

Le rammentiamo che il GDPR Le conferisce l'esercizio di specifici diritti, tra cui quelli di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali anche se non ancora registrati, la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati, della loro origine nonché della logica e delle finalità del trattamento stesso, in particolare Lei ha il diritto di ottenere:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei Suoi dati personali e, in tal caso, di ottenerne l'accesso (diritto di accesso, ex art. 15 GDPR);
- la rettifica dei Suoi dati personali inesatti, o l'integrazione dei Suoi dati personali incompleti (diritto di rettifica, ex art. 16 GDPR);
- la cancellazione dei Suoi dati, se sussiste uno dei motivi previsti dal Regolamento (diritto all'oblio, ex art. 17 GDPR);
- la limitazione del trattamento dei Suoi dati quando ricorre una delle ipotesi previste dal Regolamento (diritto di limitazione, ex art. 18 GDPR);
- il diritto di richiedere l'elenco completo ed aggiornato di tutti i Responsabili e autorizzati del trattamento dei Suoi dati personali.

(9) Protezione dei dati personali

Il Titolare utilizza tecnologie di sicurezza particolarmente evolute e backup periodici per proteggere l'integrità e la riservatezza dei Suoi dati.

(10) Periodo di conservazione dei dati personali

Il Titolare conserverà i Suoi dati personali per tutto il tempo necessario ad adempiere le obbligazioni previste dalla legge, risolvere controversie e far valere gli accordi conclusi.

I Suoi dati personali verranno quindi conservati, secondo quanto previsto dalla legge, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario a conseguire le finalità per le quali li stiamo trattando. In ogni caso adotteremo ogni cura per evitare una conservazione eccessiva dei Suoi dati, procedendo con cadenza periodica a verificare i nostri archivi.

(11) Informazioni

Può esercitare i diritti sopra menzionati in qualunque momento, inoltrando una semplice richiesta a questo indirizzo mail dirprivacy@crif.com o all'indirizzo fisico indicato nel paragrafo il Titolare. La contatteremo o informeremo nel più breve tempo possibile e, comunque, entro 30 (trenta)

giorni dalla data della Sua richiesta.

(12) Reclami

Qualora Lei ritenga sia stata violata la normativa in materia di protezione dati personali per quanto concerne il trattamento dei Suoi dati, ha inoltre il diritto di presentare un reclamo davanti all'Autorità locale per la protezione dei dati personali all'interno dell'Area Economica Europea ('AEE'). Può trovare i riferimenti delle singole Autorità, a seconda del paese in cui si trova, cliccando su questo link <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/footer/link>.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e compreso la presente informativa privacy

RICHIESTA DI CONSENSO

Per la finalità di cui al punto 3 relativa alla fruizione del servizio catering da parte del partecipante all'attività.

☐ Do il consenso

☐ Nego il consenso

Data: _____

Firma: _____